

การจัดการความรู้ :

การเตรียมความพร้อมเพื่อนำเสนอผลการวิจัยในเวทีวิชาการ

จุฬพล คงน้อย*

นักวิจัยหรือนักศึกษาเมื่อดำเนินการโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว การเผยแพร่ผลการวิจัยให้สังคมหรือวงวิชาการในแต่ละสาขาทราบเป็นสิ่งสุดท้ายที่ต้องดำเนินการ ทั้งนี้จากการศึกษารวบรวมข้อมูล ควรแบ่งออกเป็น 3 ช่วง คือ 1) การเตรียมการนำเสนอ 2) การนำเสนอ 3) การประเมินศักยภาพตนเองในการนำเสนอ ซึ่งในครั้งนี้จะกล่าวถึงการเตรียมการนำเสนอ ผู้นำเสนอควรเตรียมการอย่างมีขั้นตอน ดังนี้

1.วางแผนในการนำเสนอ โดยผู้นำเสนอต้องมีการทบทวนเนื้อหางานวิจัยของตนเอง เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ รวมทั้งควรหาข้อมูลของผู้เข้าร่วมฟังการนำเสนอ ว่าเป็นบุคคลกลุ่มใด เพื่อใช้ประเมินสถานการณ์ภายในห้องนำเสนอ และต้องกำหนดเวลาในการนำเสนอตามข้อกำหนดของเวทีวิชาการต่าง ๆ เพื่อให้การนำเสนอเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา

2.การเตรียมการพูด ผู้นำเสนอต้องแนะนำตนเอง แต่ในกรณีที่อยู่ในห้องประชุมมีพิธีกรหรือประธานแนะนำผู้นำเสนอแล้ว ผู้นำเสนอไม่จำเป็นต้องแนะนำตัวซ้ำอีก โดยการเริ่มพูดควรกล่าวถึงความเป็นมาของงานวิจัยว่ามีความสำคัญหรือปัญหาอะไร จึงทำให้เกิดการวิจัยนี้ขึ้น และคาดว่าผลที่ได้วิเคราะห์หามาหรือผลที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร และกับบุคคลหรือหน่วยงานใด

3.การเตรียมเนื้อหาในการนำเสนอ ควรเป็นส่วนในเนื้อหาหลัก ได้แก่ วัตถุประสงค์ กรอบแนวความคิด ทฤษฎี รูปแบบของการวิจัย กระบวนการวิจัยที่ใช้หาคำตอบ เพื่อแสดงความสอดคล้องระหว่างการออกแบบการวิจัยกับวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ สรุปผล และการให้ข้อเสนอแนะสำหรับผู้สนใจ เพื่อเป็นแนวทางในการทำการวิจัยครั้งต่อไป

4.การรายงานผลและการสรุปผล ผู้นำเสนอควรสรุปให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน โดยต้องมีหลักฐานในการนำเสนอ เช่น ตารางการวิเคราะห์ข้อมูล รูปภาพ (เช่น กราฟ ชาร์ต เป็นต้น) ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์

5.การเตรียมคำถาม ในขั้นตอนนี้ผู้นำเสนอควรฝึกซ้อมกับเพื่อนหรือบุคคลที่ไม่ได้อยู่ร่วมในการวิจัย เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนมุมมอง และความคิด ซึ่งบางครั้งผู้นำเสนออาจมองข้ามไป และยังเป็นการฝึกซ้อมการนำเสนอให้อยู่ในกำหนดเวลา และสร้างความมั่นใจได้อีกทาง

6.การเตรียมสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ ปัจจุบันมักใช้โปรแกรมนำเสนอ เช่น PowerPoint ซึ่งผู้นำเสนอควรสอบถามผู้ประสานหรือผู้ดูแลของแต่ละเวทีว่ามีการกำหนด เวอร์ชันที่ใช้สำหรับการนำเสนอหรือไม่ เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผู้นำเสนอควรซ้อมการนำเสนอกับสื่อที่จะใช้เพื่อให้เกิดความคล่องแคล่ว สอดคล้อง และมั่นใจในขณะนำเสนอ

สำหรับขั้นตอนการเตรียมการที่กล่าวมาข้างต้นอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความถนัดและเทคนิคของผู้นำเสนอแต่ละท่าน โดยในโอกาสหน้าจะมานำเสนอต่อในอีก 2 ช่วง คือ การนำเสนอ และการประเมินศักยภาพตนเองในการนำเสนอ

ที่มา

ภาวิณี ศรีสุขวัฒนานันท์. (2552). การนำเสนอผลงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ. เข้าถึงเมื่อ 1 พฤษภาคม 2557 จาก <http://www.gotoknow.org/posts/274774>.

สมชาย แก้วจันทร์ฉาย. (2554). การนำเสนองานวิจัยบนเวทีวิชาการ. เข้าถึงเมื่อ 1 พฤษภาคม 2557 จาก www.ampawa.ac.th/การนำเสนองานวิจัยบนเวทีวิชาการ.doc

*นักวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี