



คำแนะนำการส่งบทความ
การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ 2561
เรื่อง “การวิจัยรับใช้ชุมชน สร้างสังคมฐานความรู้”

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

คำแนะนำการส่งบทความ

1. การส่งบทความและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

1.1 หากบทความไม่สมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาบทความดังกล่าว

1.2 บทความจะส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา เมื่อได้รับการชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว โดยบทความจะได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิตามความเชี่ยวชาญและได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 2 คน

1.3 ผู้วิจัยจะถูกตัดสิทธิ์การเสนอผลงานวิจัยในกรณีต่อไปนี้

1) ไม่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยไม่มีเหตุอันควร

2) เมื่อตรวจสอบพบในภายหลังว่าบทความเคยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ที่ใดที่หนึ่งมาก่อน ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม

1.4 กรณีเป็นผลงานวิจัย/ผลงานวิทยานิพนธ์ของคณาจารย์ นักวิชาการ บุคลากรทางการศึกษา และนิสิตนักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงหน่วยงานเครือข่ายที่ร่วมจัดประชุม โดยลงทะเบียนออนไลน์ทาง

<http://research.dru.ac.th/> ภายในวันศุกร์ที่ 29 มิถุนายน 2561

2. รางวัลบทความดีเด่น

ผลงานวิจัยที่ผู้วิจัยนำเสนอด้วยตนเอง แบบบรรยาย จะได้รับการพิจารณามอบรางวัลตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ ได้แก่

2.1 รางวัลผลงานวิจัยดีเด่นในแต่ละกลุ่ม

2.2 รางวัลการนำเสนอผลการวิจัยดีเด่นในแต่ละกลุ่ม

3. ขั้นตอนการส่งบทความ

3.1 ผู้ส่งบทความจะต้องลงทะเบียนในระบบออนไลน์ที่ <http://research.dru.ac.th/> ภายในวันศุกร์ที่ 29 มิถุนายน 2561

3.2 การส่งบทความให้ใช้ Template บทความของการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ 2561 เรื่อง “การวิจัยรับใช้ชุมชน สร้างสังคมฐานความรู้” ตามที่กำหนด

3.3 ผู้ส่งบทความจะต้องชำระค่าลงทะเบียนตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละประเภทของผู้ส่งบทความ

โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี โครงการวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เลขที่ 407-456193-5 สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านอีเมล: dru_conference@dru.ac.th เท่านั้น**

4. การนำเสนอบทความด้วยการบรรยาย (Oral Presentation)

- 4.1 นำเสนอด้วย Power Point version 2003-2010 แบบตัวอักษรมาตรฐาน
- 4.2 ระยะเวลาในการนำเสนอบทความ รวมเรื่องละ 20-25 นาที แบ่งออกเป็น การนำเสนอผลงาน 20 นาที และซักถาม-ตอบคำถาม 5 นาที
- 4.3 การให้คำแนะนำการนำเสนอบทความ จะมีผู้ทรงคุณวุฒิประจำห้อง จำนวน 2 คน เพื่อให้คำแนะนำผลงาน
- 4.4 ผู้นำเสนอบทความจะต้องส่ง Power Point ให้กับคณะทำงานภายในวันจันทร์ที่ 9 ถึง วันพุธที่ 18 กรกฎาคม 2561 ผ่านอีเมลล์ dru_conference@dru.ac.th

หมายเหตุ ผู้นำเสนอบทความจะต้องมาลงทะเบียนในงานประชุมวิชาการ วันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 12.00 น.

5. การนำเสนอบทความด้วยโปสเตอร์ (Poster Presentation)

- 5.1 การนำเสนอด้วยโปสเตอร์ (Poster Presentation) ผู้นำเสนอจะต้องจัดทำโปสเตอร์ขนาด 60 x 120 เซนติเมตร ** ตามแบบที่กำหนด และจัดทำเนื้อหาสำหรับ การนำเสนอ ด้วยโปสเตอร์ โดยต้องมีความเหมาะสมกับพื้นที่ที่กำหนด
- 5.2 โปสเตอร์จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่ผู้จัดประชุมกำหนดและเนื้อหาของโปสเตอร์ ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียน บทคัดย่อ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ สมมุติฐาน (ถ้ามี)/กรอบแนวความคิด (ถ้ามี) วิธีดำเนินการวิจัย (ได้แก่ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล) สรุปผล ข้อเสนอแนะ กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิง
- 5.3 ระยะเวลาในการนำเสนอโปสเตอร์ รวมเรื่องละ 20-25 นาที แบ่งออกเป็น การนำเสนอผลงาน 20 นาที และซักถาม-ตอบคำถาม 5 นาที
- 5.3 การให้คำแนะนำการนำเสนอบทความ จะมีผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 คน เพื่อให้คำแนะนำผลงาน
- 5.4 ผู้นำเสนอโปสเตอร์จะต้องนำโปสเตอร์มาติดตั้งภายในวันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ อาคาร 2 ชั้น 8 ก่อนเวลา 11.00 น.

หมายเหตุ ผู้นำเสนอโปสเตอร์จะต้องมาลงทะเบียนในงานประชุมวิชาการ วันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 12.00 น.

6. คำแนะนำการเตรียมบทความ

ผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานทั้งแบบ Oral Presentation และ Poster Presentation *** ต้องส่งบทความฉบับเต็ม (Full Paper) *** ตามวันเวลาที่ผู้จัดการประชุมกำหนด โดยมีการเตรียมบทความ ดังนี้

6.1 การพิมพ์ พิมพ์หน้าเดียวบนกระดาษ A4 ****ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ**** (รวมบทคัดย่อภาษาไทยและอังกฤษ) ด้วยโปรแกรม MS-Word 2003 หรือ MS-Word 2007 ตัวอักษร TH SarabunPSK ****เท่านี้**** ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ขนาด 16 ตัวหนา สำหรับชื่อเรื่องและหัวข้อ และขนาด 14 สำหรับเนื้อหา โดยเว้นระยะห่างระหว่างบรรทัด 1.0 บรรทัด

6.2 ขนาดของกระดาษต้นฉบับ ใช้กระดาษ A4 โดยตั้งค่าหน้ากระดาษ (page setup) และระยะขอบ (Margins) ดังนี้ 1) ระยะขอบบน (Top) และระยะขอบซ้าย (Left) 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.) และ 2) ระยะขอบล่าง (Bottom) และระยะขอบขวา (Right) 2.54 ซม. (1.0 นิ้ว)

6.3 การเรียงลำดับเนื้อหา

1) ชื่อเรื่อง (Title) ควรสั้น กระชับ และชัดเจน สื่อถึงเป้าหมายหลักของการศึกษาวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา และอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

2) ชื่อผู้เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษแยกคนละบรรทัด โดยจัดชื่อผู้เขียนอยู่กึ่งกลางของหน้ากระดาษ สำหรับที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อให้พิมพ์เป็นเชิงอรรถ เป็นตัวเลขยกกำลังเรียงตามลำดับ ทำย่นามสกุลให้ครบทุกท่าน หากผู้เขียนมีที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อเดียวกันให้ใส่ตัวเลขเหมือนกัน

การแทรกเชิงอรรถให้แทรกไว้ที่หน้าแรกของบทความ โดยใช้ขนาดตัวอักษร 12

****หมายเหตุ**** ในกรณีที่ผู้เขียนหลายคนให้ระบุชื่อผู้นำเสนอเป็นลำดับแรก

3) บทคัดย่อ ควรเป็นเนื้อหาที่สั้น เข้าใจง่าย และชัดเจน โดยกล่าวถึงวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ และสรุปผลการศึกษา/วิจัย ภาษาไทยไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ A4 และภาษาอังกฤษไม่ควรเกิน 300-500 คำ โดยขึ้นด้วยบทคัดย่อภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ คำว่า “บทคัดย่อ” และ “Abstract” ให้พิมพ์ตัวหนาขนาด 16

คำสำคัญ (Keywords) ให้ระบุไว้ในส่วนท้ายของบทคัดย่อแต่ละภาษา โดยเว้น 1 บรรทัดจากเนื้อหาของบทคัดย่อแต่ละภาษา ซึ่งคำว่า “คำสำคัญ:” และ “Keywords:” หากคำสำคัญมีเพียงคำเดียว “Keyword:” ไม่ต้องเติม “s”

4) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา แสดงที่มาและเหตุผล หรือปัญหาที่นำไปสู่การศึกษา/วิจัย อาจารย์รวมการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ไว้ด้วย ให้พิมพ์ “ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา” ด้วยตัวหนาขนาด 16 จัดไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ส่วนของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว

5) วัตถุประสงค์ ต้องสอดคล้องกับชื่อเรื่องและระเบียบวิธีวิจัย

6) สมมุติฐาน (ถ้ามี)/ กรอบแนวความคิด (ถ้ามี)

7) **วิธีดำเนินการวิจัย** ให้บอกรายละเอียดการศึกษา/วิจัยให้ชัดเจนและสมบูรณ์ ให้พิมพ์คำว่า “วิธีดำเนินการวิจัย” ด้วยตัวหนาขนาด 16 จัดไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ส่วนของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว โดยมีหัวข้อ ดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ให้ผู้เขียนระบุวิธีการเลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง โดยพิมพ์ด้วยตัวหนาขนาด 14 ซิดขอบกระดาษด้านซ้าย ส่วนของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว

เครื่องมือการวิจัย ให้ผู้เขียนระบุวิธีการสร้างเครื่องมือ การหาคุณภาพเครื่องมือ และการทดลองใช้ โดยพิมพ์ด้วยตัวหนาขนาด 14 ซิดขอบกระดาษด้านซ้าย ส่วนของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว

การเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ผู้เขียนบอกขั้นตอนและวิธีการการเก็บข้อมูลอย่างกระชับ ชัดเจนและเข้าใจง่าย โดยพิมพ์ด้วยตัวหนาขนาด 14 ซิดขอบกระดาษด้านซ้าย ส่วนของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว

การวิเคราะห์ข้อมูล ให้ผู้เขียนระบุ การวิเคราะห์ข้อมูล หากมีสถิติเข้ามาเกี่ยวข้องให้ระบุ ค่าทางสถิติที่นำมาใช้และโปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้วิเคราะห์ค่าทางสถิติ โดยพิมพ์ด้วยตัวหนาขนาด 14 ซิดขอบกระดาษด้านซ้าย ส่วนของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว โดยพิมพ์ด้วยตัวหนาขนาด 14 ซิดขอบกระดาษด้านซ้าย ส่วนของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว

8) **สรุปผล** ให้ผู้เขียนนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตารางหรือภาพประกอบ และบรรยายสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล คำว่า “สรุปผล” พิมพ์ด้วยตัวหนาขนาด 16 จัดไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ส่วนของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว ส่วนของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้า ให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว

9) **อภิปรายผล (Discussion)** ผู้เขียนควรเชื่อมโยงกับผลการศึกษา/วิจัย ว่าสอดคล้องหรือแตกต่างจากสมมติฐานที่ตั้งไว้ด้วยสาเหตุใด โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลพื้นฐานที่เชื่อถือได้ คำว่า “อภิปรายผล” พิมพ์ด้วยตัวหนาขนาด 16 จัดไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ส่วนของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว ส่วนของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว

10) **ข้อเสนอแนะ (Suggestion)** ควรเขียนจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์อย่างตรงไปตรงมา โดยการเสนอแนะควรสามารถทำได้จริง และผู้เขียนต้องให้รายละเอียดอย่างเพียงพอ ให้พิมพ์คำว่า “ข้อเสนอแนะ” ด้วยตัวหนาขนาด 16 จัดไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ส่วนของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว ควรมีหัวข้อ ดังนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปใช้ โดยพิมพ์ด้วยตัวหนาขนาด 14 ซิดขอบกระดาษด้านซ้าย ส่วนของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว

ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัย โดยพิมพ์ด้วยตัวหนาขนาด 14 ซิดขอบกระดาษด้านซ้าย ส่วนของเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว

11) กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) อาจมีหรือไม่มีก็ได้ เป็นการแสดงความขอบคุณแก่หน่วยงานหรือแหล่งทุนที่ช่วยเหลือสนับสนุนงานวิจัย แต่ไม่ได้เป็นผู้ร่วมงานวิจัย ให้พิมพ์คำว่า “กิตติกรรมประกาศ” ด้วยตัวหนาขนาด 16 จัดไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ส่วนเนื้อหาให้เยื้องเข้ามาทางขวา 1.5 นิ้ว

12) เอกสารอ้างอิง (References) เป็นส่วนที่รวบรวมการอ้างอิงในเนื้อหา ซึ่งใช้ประกอบการเขียน โดยมีวิธีการเขียน ดังนี้

เรียงลำดับเอกสารภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ เรียงลำดับตามอักษรและสระ และตามจำนวนผู้เขียน กรณีผู้เขียนคนเดียวกันให้เรียงลำดับตามปีจากปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์ก่อน

รูปแบบการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและอ้างอิงในส่วนท้าย (เอกสารอ้างอิง)

การอ้างอิงในเนื้อหา ทำได้ 2 รูปแบบ

1) ใส่วงเล็บท้ายข้อความอ้างอิง

ภาษาไทย:

ข้อความ... (ชื่อผู้แต่ง นามสกุล, ปี)

ภาษาอังกฤษ:

ข้อความ... (นามสกุลผู้แต่ง, ปี)

2) ใส่วงเล็บท้ายชื่อบุคคลที่อ้างอิง

ภาษาไทย:

ชื่อผู้แต่ง นามสกุล (ปี) ข้อความ...

ภาษาอังกฤษ:

นามสกุลผู้แต่ง (ปี) ข้อความ...

ตัวอย่าง

ปาริชาติ เสารยะวิเศษ (2557)

..... (ปาริชาติ เสารยะวิเศษ, 2557)

Elzo (2013)

..... (Elzo, 2013)

การอ้างอิงในส่วนท้าย (เอกสารอ้างอิง)

1) วารสาร (journal) ในกรณีที่วารสารมีชื่อย่อให้ใช้ชื่อย่อ:

ภาษาไทย:

ชื่อ-นามสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่ (ฉบับที่): หน้า.

ภาษาอังกฤษ:

นามสกุล, อักษรย่อชื่อแรก.อักษรย่อชื่อกลาง (ถ้ามี). (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร.
ปีที่ (ฉบับที่): หน้า.

ตัวอย่าง

วัฒน์ะ จุฑะวิภาต. (2556). ผ้าทอกับชีวิตคนไทย. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. 6(2): 103-126.

Carter, J.S., Corra, M., Carter, S.K., & McCrosky, R. (2014). The impact of place?

A reassessment of the importance of the South in affecting beliefs about racial inequality. *The Social Science Journal*. 51(1): 12-20.

2) หนังสือ

ภาษาไทย:

ชื่อ-นามสกุล. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ภาษาอังกฤษ:

นามสกุล, อักษรย่อชื่อแรก.อักษรย่อชื่อกลาง (ถ้ามี). (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์.
สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

สุทธิติ ชัดติยะ และวิไลลักษณ์ สุวจิตตานนท์. (2554). แบบแผนการวิจัยและสถิติ. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพฯ: ประยูรวงศ์พรินต์ติ้ง.

Wonnacott, T.H., & Wonnacott, R.J. (1969). *Introductory Statistics* 5th Ed.. Rep. of
Singapore: John Wiley & Sons, Inc.

3) วิทยานิพนธ์

ภาษาไทย:

ชื่อ-นามสกุล. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อวิทยานิพนธ์**. ระดับและสาขาวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัย.

ภาษาอังกฤษ:

นามสกุล, อักษรย่อชื่อแรก.อักษรย่อชื่อกลาง (ถ้ามี). (ปีที่พิมพ์). **ชื่อวิทยานิพนธ์**. ระดับ, สาขา วิทยานิพนธ์, มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

สิรินพร วิทิตสุภากุล. (2549). **กระบวนการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักบริหารงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 3. ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.**

Ergun, M.. (2003). **1-Methylcyclopropene treatment efficacy in preventing ethylene perception and ripening in intact and fresh-cut 'Galia' melon and 'Sunrise Solo' papaya fruits.** The Degree of Doctor of Philosophy, Food Science and Technology, University of Florida.

3) เว็บไซต์

ภาษาไทย:

ชื่อ-นามสกุล. (ปีที่เผยแพร่สารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต). **ชื่อเรื่อง**. สืบค้นเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จาก URL.

ภาษาอังกฤษ:

นามสกุล, อักษรย่อชื่อแรก.อักษรย่อชื่อกลาง (ถ้ามี). (ปีที่เผยแพร่สารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต). **ชื่อเรื่อง**. Retrieved เดือน วัน, ค.ศ. form URL

ตัวอย่าง

มณีนีรัตน์ ก้องโสตร์. (2555). **หอยหลอด**. สืบค้นเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2555, จาก http://www.nicaonline.com/articles3/site/view_article.asp?idarticle=119.

Blood, R. (2000). **Weblogs: A History and Perspective. Rebecca's Pocket.** Retrieved October 15, 2013, from http://www.rebeccablood.net/essays/weblog_history.html

หมายเหตุ การอ้างอิงในบทความเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ประยุกต์ใช้ตามรูปแบบและข้อกำหนดของ APA (American Psychological Association) รูปแบบบทความ

รูปแบบความ

ชื่อเรื่องภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

เว้นระยะ 1 บรรทัด

ตัวอักษรหนา ขนาด 16

ผู้วิจัย¹ ผู้วิจัย² และ ผู้วิจัย³

researcher¹, researcher² and researcher³

เว้นระยะ 1 บรรทัด

ตัวอักษร ขนาด 16

บทคัดย่อ

เว้นระยะ 1 บรรทัด

ตัวอักษรหนา ขนาด 16

เนื้อหาทั่วไปตัวอักษร ขนาด 14

ย่อหน้า 1 tab

1.5 นิ้ว

เว้นระยะ 1 บรรทัด

คำสำคัญ: ตัวอักษร ขนาด 14

Abstract

เนื้อหาทั่วไปตัวอักษร ขนาด 14

ย่อหน้า 1 tab

1.5 นิ้ว

Keywords: ตัวอักษร ขนาด 14

หมายเหตุ กรณีที่มีคำสำคัญเพียงคำเดียว “Keyword” ไม่ต้องเติม “s”

¹ ตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชา คณะ/หน่วยงานที่สังกัด

² ตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชา คณะ/หน่วยงานที่สังกัด

³ ตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชา คณะ/หน่วยงานที่สังกัด

เนื้อหาทั่วไปตัวอักษร ขนาด 14

วัตถุประสงค์

- 1.
- 2.
- 3.



ตัวอักษร ขนาด 14

สมมุติฐาน (ถ้ามี) ตัวอักษรหนา ขนาด 14

เนื้อหาทั่วไปตัวอักษร ขนาด 14

กรอบแนวคิด (ถ้ามี)

ตัวอักษรหนา ขนาด 14

เนื้อหาทั่วไปตัวอักษร ขนาด 14

วิธีดำเนินการวิจัย

ตัวอักษรหนา ขนาด 16

เนื้อหาทั่วไปตัวอักษร ขนาด 14

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวอักษรหนา ขนาด 14

1. ประชากร

2. กลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือการวิจัย ตัวอักษรหนา ขนาด 14

เนื้อหาทั่วไปตัวอักษร ขนาด 14

การเก็บรวบรวมข้อมูล ตัวอักษรหนา ขนาด 14

เนื้อหาทั่วไปตัวอักษร ขนาด 14

การวิเคราะห์ข้อมูล ตัวอักษรหนา ขนาด 14

เนื้อหาทั่วไปตัวอักษร ขนาด 14

สรุปผล ตัวอักษรหนา ขนาด 16

เนื้อหาทั่วไปตัวอักษร ขนาด 14

อภิปรายผล ตัวอักษรหนา ขนาด 16

เนื้อหาทั่วไปตัวอักษร ขนาด 14

ข้อเสนอแนะ ตัวอักษรหนา ขนาด 16

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปประยุกต์ใช้

เนื้อหาทั่วไปตัวอักษร ขนาด 14

ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยต่อไป

เนื้อหาทั่วไปตัวอักษร ขนาด 14

เนื้อหาทั่วไปตัวอักษร ขนาด 14

.....
.....
.....

เอกสารอ้างอิง

..... อ้างอิงเฉพาะในบทความเท่านั้น
.....
.....